Ajuntament de Beniarbeig
965 766 018
www.beniarbeig.es

AUTOLIQUIDACIÓ DE TAXES PER L'ÚS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

AUTOLIQUIDACIÓN DE TASAS POR USO INSTALACIONES DEPORTIVAS

1. DADES DEL SOL·LICITANT/DATOS DEL SOLICITANTE

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL/NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			**D.N.I, N.I.E. o C.I.F.**
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS/DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		**C. P.**	**MUNICIPI**/MUNICIPIO
PROVÍNCIA/PROVINCIA	**TELF.**	**FAX**	**CORREU ELECTRÓNIC**/CORREO ELECTRÓNICO

2. PISCINA MUNICIPAL/PISCINA MUNICIPAL

ABONAMENTS DE TEMPORADA/ ABONOS DE TEMPORADA

- ☐ **CARNET INDIVIDUAL*/**CARNÉ INDIVIDUAL* — **15'00 €**
- ☐ **CARNET UNITAT FAMILIAR* (dos membres) /**CARNÉ UNIDAD FAMILIAR* (dos miembros) — **25'00 €**
- ☐ **CARNET UNITAT FAMILIAR* (tres o més membres) /**CARNÉ UNIDAD FAMILIAR* (tres o más miembros) — **30'00 €**

***Majors de 4 anys**/ *Mayores de 4 años

3. DADES DELS MEMBRES UNITAT FAMILIAR/DATOS DE LOS MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL/NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	**D.N.I, N.I.E. o C.I.F.**
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL/NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	**D.N.I, N.I.E. o C.I.F.**
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL/NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	**D.N.I, N.I.E. o C.I.F.**
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL/NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	**D.N.I, N.I.E. o C.I.F.**

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR/ DOCUMENTACIÓN A APORTAR

PASE DE LA TEMPORADA ANTERIOR. Se debe adjuntar el pase al realizar la solicitud de renovación y agilizar el procedimiento.
En el caso de que se deba realizar un pase nuevo es imprescindible aportar una fotografía tamaño carnet de cada uno de los usuarios.
Si no fuera posible la entrega del pase en el mismo momento de la solicitud se indicará al solicitante cuando puede pasar a recogerlo.

5. NORMES D'ACCÈS/NORMAS DE ACCESO

1. PASE DE TEMPORADA. Obligatorio. El pase diario no está disponible. Se solicita en el ayuntamiento con cita previa al 965 766 018. El pago en metálico no está permitido, se admite el pago mediante tranferencia o tarjeta. El impreso está disponible en www.beniarbeig.es
2. AFORO LIMITADO. Se limita el número de usuarios a 100, siempre y cuando se pueda mantener la distancia de seguridad.
3. HORARIO. De lunes a domingo de 10.00 a 13.00 horas y de 16.00 a 20.00 horas. Media hora antes de la hora de cierre no se admite el acceso de nuevos usuarios para permitir el desalojo de la piscina.
4. CONTROL Y REGISTRO DE ACCESO. El acceso estará controlado con toma de temperatura y desinfección de manos y calzado. Se llevará un registro diario de los accesos con los datos de cada uno de los usuarios que acceden al recinto.
5. MASCARILLA. OBLIGATORIA al acceder y salir del recinto, así como cuando no sea posible mantener la distancia de seguridad.
6. ACCESORIOS. Solo se permite el uso de sillas y hamacas de los usuarios. El uso de balones, hinchables, etc. para juegos esta prohibido. Los elementos estrictamente necesarios para mantener la flotabilidad durante el baño (flotadores, manguitos, etc) si están permitidos.
7. USO DE LA ZONA DE DESCANSO Y BAÑO. Se deberá permanecer en la zona asignada tanto en el vaso de la piscina como en las zonas de descanso, respetando la distancia de seguridad. El área de juegos infantiles permanecerá cerrada.
8. VESTUARIOS, DUCHAS Y ASEOS. Solo se permite el acceso al baño de forma individual y previa solicitud al personal de la piscina. Tras cada uso se procederá a su limpieza y desinfección.

, a de de

Signatura/Firma

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BENIARBEIG

ADVERTÈNCIES / ADVERTENCIAS

Unitat familiar:
- cònjuges; parelles de fet; pare o mare separats legalment.
- fills menors d'edat i / o fills majors d'edat incapacitats judicialment subjectes a pàtria potestat prorrogada o rehabilitada.
- menors en règim de tutela i / o acolliment legal o acolliment temporal.

Unidad familiar
- cónyuges; parejas de hecho; padre o madre separados legalmente.
- hijos menores de edad y/o hijos mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.
- menores en régimen de tutela y/o acogida legal o acogida temporal.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos
□ He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ajuntament de Beniarbeig.
Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://beniarbeig.sedelectronica.es/privacy

INSTRUCCIONS PER AL PAGAMENT DE LES TAXES / INSTRUCCIONES PARA EL PAGO DE LAS TASAS

Mitjançant ingrés o transferència a un dels següents comptes/ Mediante ingreso o transferencia a una de las siguientes cuentas:

BANCO SABADELL - **IBAN** - **ES03 0081 1086 2300 0101 9710 - BIC - BSABESBBXXX**
LA CAIXA - **IBAN - ES07 2100 5898 6802 0005 5331 - BIC - CAIXESBBXXX**
BANKIA - **IBAN - ES31 2038 6280 3060 0003 7486 - BIC - CAHMESMMXXX**