



## 5. DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Si es persona jurídica: acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud, en caso de no ser la misma persona, en cuyo caso aportará formulario relativo a la representación.
- DNI por las dos caras o NIE acompañado del pasaporte y por las empresas su CIF.
- Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el del local de desarrollo de la actividad, o en su defecto, declaración de los epígrafes de IAE en los que figura de alta y desde qué fecha.
- Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente.
- Vida Laboral actualizada y Certificada por la Tesorería de la Seguridad Social.
- Declaración responsable relativa a los requisitos exigidos (incluida en este impreso de solicitud).
- Certificados de estar al corriente de pagos frente a la Agencia Tributaria y la Seguridad Social.
- En caso de no disponer de firma electrónica y actuar mediante representante, se aportará formulario relativo a la representación (según modelo incluido en las bases de la convocatoria).
- Para las microempresas: declaración responsable de que la entidad solicitante tiene la condición de microempresa, en los términos del Anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio de 2014, ocupando un máximo de 10 trabajadores y con volumen de negocios anual no superior a los 2 millones de euros (incluida en este impreso de solicitud).
- Declaración de Ayudas Minimis (cumplimentar y firma en anexo aparte)
- Modelo cuenta justificativa (según modelo incluido en las bases de la convocatoria).
- Documentación justificativa de los gastos corrientes en los que efectivamente hayan incurrido los beneficiarios, así como los justificantes de pago de los gastos justificados, a los cuales han tenido que hacer frente entre el 1 de julio de 2020 y el 30 de junio de 2021.
- Certificado de titularidad de la cuenta corriente expedido por la entidad financiera, o fotocopia de la primera página de la libreta bancaria o análogo justificante de titularidad de la cuenta.

## 6. Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre Protección de Datos.

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

### Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ajuntament de Beniarbeig.

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://beniarbeig.sedelectronica.es/privacy>

, a

de

de

Signatura/Firma

---

**SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BENIARBEIG**