



DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		D.N.I, N.I.E. o C.I.F.	
DOMICILIO FISCAL		C. P.	MUNICIPIO
PROVINCIA	TELF.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA VACANTE

Denominación de la plaza: **Técnico de bibliotecas.** Titulación exigible: Diplomado en Biblioteconomía o equivalente
 Grupo: B N.º de vacantes : 1
 Clasificación (Escala): Administración Especial Funciones encomendadas: Bibliotecario
 Subescala: T.G.M. Sistema selectivo: Concurso-Oposición

AUTOBAREMACIÓN DE MERITOS

1. Méritos profesionales: hasta un máximo de 36 puntos.

A.- Servicios prestados como personal empleado público con vinculación temporal en la misma plaza a la que se desea acceder a razón de 0,39 por mes completo trabajado en el Ayuntamiento de Beniarbeig.	PUNTOS:	<input type="text"/>
B.- Servicios prestados como personal empleado público con vinculación temporal en la misma plaza a la que se desea acceder a razón de 0,13 por mes completo trabajado en municipios de menos de 5.000 habitantes .	PUNTOS:	<input type="text"/>
C.- Servicios prestados como personal empleado público con vinculación temporal en la misma plaza a la que se desea acceder 0,10 por mes completo trabajado en Administración Pública distinta de las anteriores.	PUNTOS:	<input type="text"/>
D.- Servicios prestados como personal empleado público con vinculación temporal en plaza distinta de la que se desea acceder a razón de 0,015 por mes completo trabajado en otra Administración Pública.	PUNTOS:	<input type="text"/>

2. Méritos académicos: hasta un máximo de 4 puntos.

A.- Conocimiento de Valenciano (hasta un máximo de 1 punto)	PUNTOS:	<input type="text"/>
B.- Conocimiento de Inglés (hasta un máximo de 1 punto)	PUNTOS:	<input type="text"/>
C.- Formación (hasta un máximo de 1 punto)	PUNTOS:	<input type="text"/>
D.- Titulaciones académicas (hasta un máximo de 1 punto)	PUNTOS:	<input type="text"/>

3. Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre Protección de Datos.

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ajuntament de Beniarbeig.

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://beniarbeig.sedelectronica.es/privacy>

Signatura/Firma

, a de de